

# G R O U P E C H

Titre du poste : **Conseiller(ère) principal(e), talent et culture**

Statut du poste : Poste permanent à temps complet

Lieu : Centre Bell, Montréal

## **Qui nous sommes**

Le Groupe CH est l'entreprise de sports et de divertissement par excellence au Québec. Que ça soit lors d'un match de hockey, d'un spectacle ou d'un festival, nous cherchons constamment à faire vivre à nos partisans et spectateurs des expériences uniques et mémorables. Notre succès est tributaire du talent de nos employés dont la passion nous permet chaque jour d'innover et de rehausser l'expérience des partisans et accroître la satisfaction de nos clients.

## **Raison d'être du poste**

Le Groupe CH (Canadiens de Montréal, Rocket de Laval, evenko, L'Équipe Spectra.) est à la recherche d'un(e) **Conseiller(ère) principal(e), talent et culture** pour contribuer au succès de ses nombreuses initiatives.

Relevant de la Gestionnaire principale, talent, culture et diversité, votre rôle aura deux volets : agir en tant que partenaire d'affaires stratégique RH auprès de vos groupes clients et jouer un rôle clé dans le développement des communications internes qui favoriseront l'engagement des employés. En tant que **Conseiller(ère) principal(e), talent et culture**, vos responsabilités seront de travailler en partenariat avec vos clients à tous les stades du cycle de vie des employés, du recrutement, de l'intégration, de la gestion de la performance, du développement des compétences jusqu'au développement du leadership et aux relations de travail avec les employés. En tant que membre de l'équipe talent, culture et diversité, vous serez entre autres responsable de la conception et de la mise en œuvre de solutions pertinentes pour l'organisation au sein de vos groupes clients en agissant en tant que représentant des RH pour les employés et les gestionnaires. Vous traduirez les priorités d'affaires en plans d'action qui apportent de la valeur ajoutée à l'organisation. Vous occuperez également un rôle clé de partenaire de communication, en aidant à promouvoir une proposition claire précisant la valeur des employés ainsi qu'en partageant les détails des initiatives organisationnelles qui comptent pour les employés.

## **Vous serez reconnu pour**

- Travailler en partenariat avec l'équipe talent, culture et diversité pour promouvoir une culture axée sur la performance et fournir un service client de qualité supérieure dans tous les domaines de la gestion des ressources humaines
- Agir en tant que partenaire et conseiller stratégique auprès des gestionnaires en apportant les meilleures solutions par rapport aux enjeux liés aux employés
- Éduquer les gestionnaires par rapport aux meilleures pratiques RH afin d'avoir un impact positif sur l'entreprise et fournir un soutien stratégique et tactique aux employés et aux gestionnaires tout en assurant la conformité
- Accompagner et outiller les gestionnaires pour bâtir des équipes diversifiées et inclusives qui sont motivées par les résultats et l'atteinte des objectifs
- Contribuer à l'amélioration continue et aux meilleures pratiques RH pour influencer les stratégies, les outils, les systèmes, les politiques et les procédures
- Élaborer une stratégie RH de communication interne pour influencer, éduquer et informer les employés sur les initiatives et les priorités RH dans l'ensemble de l'organisation
- Jouer un rôle clé dans la création de contenu et aider à accroître la portée des communications internes afin de favoriser l'engagement des employés (messages clés, FAQ, etc...)
- Préparer et créer des communications internes claires et convaincantes selon les besoins
- Offrir du soutien à l'équipe talent, culture et diversité

## **On veut vous rencontrer si vous avez les qualifications suivantes :**

- Baccalauréat en administration des affaires avec spécialisation en gestion des ressources humaines ou en relations industrielles
- Minimum de cinq (5) ans d'expérience en ressources humaines dans un rôle de partenaire d'affaires ou de conseiller
- Titre de CRHA, un atout
- Une connaissance approfondie de la législation/des normes du travail en matière de RH et des pratiques RH
- D'excellentes aptitudes en communication écrite et orale tant en français qu'en anglais
- De solides compétences analytiques et de résolution de problèmes

# G R O U P E C H

- De solides compétences interpersonnelles avec une capacité naturelle à établir des relations
- Du leadership, un sens des affaires et un esprit stratégique centré sur les résultats
- La capacité à faire preuve de jugement et de discrétion dans le traitement d'informations sensibles et confidentielles
- Encouragez la génération d'idées et cherchez continuellement à améliorer et faire évoluer les processus
- Une grande attention aux détails
- Apte à travailler dans un environnement complexe et rapide, être agile face au changement, à des exigences en constante évolution
- Un tempérament du type "retrousser ses manches"
- Une solide connaissance de la suite MS Office
- Expérience dans le secteur du divertissement, un atout.

Pour poser votre candidature, veuillez acheminer votre CV par courriel à [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

## ***Nous célébrons la diversité***

*Le Groupe CH recrute sur la base du mérite et s'engage fermement à promouvoir l'équité et la diversité au sein de sa communauté.*

*Nous offrons à nos employés un environnement où ils se sentent bienvenues et libres d'être eux-mêmes, peu importe la couleur de leur peau, leurs origines, les handicaps, leurs croyances, leur pays d'origine ou leur orientation et identité sexuelle.*

*Le Groupe CH favorise un lieu de travail inclusif et respectueux, où tous les employés peuvent se démarquer et mettre à profit leur unicité et talents pour innover et générer de meilleures idées et des idées plus originales!*

*Nous invitons les candidats à indiquer leur appartenance aux groupes suivants dans leur dossier de candidature : personnes issues des minorités visibles, femmes, personnes autochtones, personnes handicapées, personnes de toute orientation et identité sexuelles.*

*\* L'usage du genre masculin a pour unique but d'alléger le texte.*

*Groupe CH s'engage à respecter les principes d'équité en matière d'emploi. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*

# G R O U P E C H

**Title: Senior Advisor, Talent and Culture**

**Employment Status:** Permanent Full-Time Position

**Location:** Centre Bell, Montreal

## **Who we are**

Groupe CH is Quebec's premier sports and entertainment organisation. From hockey games to shows or festivals, we are constantly seeking to provide our fans and audience with unique and memorable experiences. Our success depends on the talent of our employees, whose passion allows us to innovate and enhance the fan experience every day and increase customer satisfaction. Groupe CH offers flexibility and opportunities that make us the company of choice to showcase your uniqueness and talent.

## **Summary**

Groupe CH (Montreal Canadiens, Laval Rocket, evenko, L'Équipe Spectra) is looking for a **Senior Advisor, Talent and Culture** to contribute to the success of many initiatives.

Reporting to the Senior Manager, Talent, Culture & Diversity, your role will be twofold: act as a strategic HR business partner to your client groups and play a key role in developing internal communications that will drive employee engagement. As the Senior Advisor, Talent and Culture, your responsibilities will be to partner with your clients at all points of the employee lifecycle, from recruitment, onboarding, performance management to employee development, leadership development and employee relations matters. As an integral part of the Talent, Culture & Diversity team, you will have a proven track record of designing and implementing business relevant solutions within your client groups, acting as an HR representative for employees, leaders, and executives. You will translate the business priorities into actionable plans that deliver value. You will also be an essential communications partner, helping to clearly articulate the employee value proposition and share details about the organizational initiatives that matter to employees.

## **You will**

- Work in partnership with the Talent, Culture & Diversity team to drive a performance-driven culture and deliver superior client services in all HR practice areas
- Act as a strategic partner and trusted advisor to leaders by bringing the best solutions for employee-related issues
- Educate leaders on HR best practices so as to positively impact the business and deliver both strategic and tactical HR support to employees and leaders while ensuring compliance
- Coach and empower leaders to drive and build diverse and inclusive teams that are driven by results and the achievement of goals
- Contribute to continuous improvement and best practices to influence HR strategies, tools, systems, policies and procedures
- Build an internal communications strategy to influence, educate, and inform employees on HR initiatives and priorities across the organization
- Play a key role in internal content creation and help amplify communications that drive employee engagement (such as key messaging, FAQs, and other support materials)
- Prepare and create compelling internal communications as required
- Provide support to the Talent, Culture & Diversity team

## **We want to meet you if you have the following qualifications:**

- Bachelor's degree in Business Administration with a specialization in Human Resources or Industrial Relations
- Minimum of 5 years of HR experience in a business partnership or advisory role
- Strong knowledge of HR legislation/labour standards and HR related practices
- Excellent written and verbal communication skills in both French and English
- Strong analytical and problem-solving skills
- Strong interpersonal skills with a natural ability to build relationships
- Proven leadership, business acumen and strategic thinking
- Ability to use judgement and exercise discretion handling sensitive and confidential information
- Ability to encourage idea generation and continuously look to improve and evolve processes
- Great attention to detail and agility
- Ability to work in a fast-paced complex environment dealing with change and continuously shifting requirements
- A "roll up your sleeves" type who is focused on achieving results

# G R O U P E C H

- Solid knowledge of MS Office Suite
- Entertainment or Sports Industry background, an asset
- CHRP designation (an asset)

To apply, please send your resume by email to [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) and write the title of the position in the subject line.

## ***Where differences are celebrated***

*Groupe CH recruits on the basis of merit and is strongly committed to promoting equity and diversity within its community.*

*We provide an environment where our employees feel welcome and free to be themselves at work, regardless of the colour of their skin, origins, disability, beliefs, their gender or sexual orientation.*

*Groupe CH fosters an inclusive and respectful workplace, where all employees can thrive and leverage their unicity and talent to innovate and generate bigger and bolder ideas.*

*We encourage candidates to self-identify as members of visible minorities: women, Indigenous persons, persons with disabilities, and persons of minority sexual orientations and gender identities.*

*Groupe CH is committed to the principles of employment equity. Only those candidates selected for an interview will be contacted.*