

G R O U P E C H

<u>Titre du poste :</u>	Gestionnaire de Projet immobilier
<u>Date d'entrée en poste :</u>	Septembre 2019
<u>Statut du poste :</u>	Poste contractuel à temps plein
<u>Lieu de travail :</u>	Centre Bell, Montréal

Le Groupe CH (Canadiens de Montréal, Rocket de Laval, Centre Bell, evenko, L'Équipe Spectra) cherche à doter son équipe de gestion du bâtiment d'un Gestionnaire de projet.

Ce poste a pour but la supervision d'un projet immobilier multidisciplinaire et implique la responsabilité directe quant à la livraison du projet. Le gestionnaire de projets sera responsable de la réalisation d'un projet de construction conformément aux exigences et des besoins exprimés par le Groupe CH. Il assurera la réalisation du suivi et du contrôle de l'échéancier, du contenu et des coûts selon les exigences convenues et selon les règles de l'art et les normes en vigueur.

VOUS SEREZ RECONNU POUR :

- Gérer tous les aspects (budgets, échéanciers, approvisionnement, qualité et risques) du projet immobilier, y compris la planification, conception, construction, occupation et clôture.
- Mettre en œuvre des documents liés aux projets immobiliers, notamment les ententes/contrats, baux, lettres de travaux, chartes de projet, études et dessins.
- Interagir directement avec les équipes pour définir les exigences des projets; déterminer la portée des travaux, les délais de livraison du projet, les besoins en ressources, les estimations de coût et du budget, l'échéancier des travaux, le contrôle de la qualité et l'identification de risques.
- Identifier les ressources pour livrer les projets à partir des listes préétablies ou en suivant le processus de sélection pour les projets, lancer l'appel d'offres prescrit, analyser les offres et recommander des ressources.
- Fournir des conseils permettant d'atteindre les objectifs du projet.
- Établir le plan de communication quant aux réunions et les rapports écrits/comptes-rendus afin de garder les parties au projet informés.
- Établir des directives quant aux documents du projet en conformité avec les exigences de l'entreprise.
- Définir la stratégie de gestion de changement (analyse des impacts, plan de communication, plan de mobilisation etc.), et structurer les grandes étapes du projet pour une relocalisation et transformation réussie.
- Suivre le progrès du projet en fonction des objectifs, des budgets autorisés et des échéanciers approuvés. Faire rapport sur l'état et les écarts.
- Créer des plans d'action afin de respecter les objectifs, le budget et le calendrier.

G R O U P E C H

- Mettre en œuvre des processus de gestion des modifications afin d'évaluer les demandes de modifications, faire des recommandations, obtenir l'autorisation nécessaire et produire des bons de modifications.
- Évaluer les demandes de modifications afin de déterminer les répercussions sur la portée, le budget, le calendrier, la qualité et les risques.
- Démontrer la capacité à identifier les risques d'un projet, élaborer un plan d'atténuation des risques et un plan d'urgence et mettre en œuvre des plans d'action afin de réduire ou éliminer les risques associés au projet.

NOUS SOUHAITONS VOUS RENCONTREZ SI VOUS AVEZ :

- Baccalauréat en génie civil avec une spécialisation en gestion de projet ou autres programme connexe ;
- 10 ans d'expérience dans un rôle de gestion de projet (gestion de budgets, supervision de contrats, coordination de projets, et relocalisation.) ;
- Détenir plus de 5 ans d'expérience liée à un rôle de gestion d'équipe multifonctionnelle
- Détenir de l'expérience en gestion du changement et en relocalisation de projets de grande envergure
- Excellente aptitude en résolution de problèmes et souci du détail
- Bonne capacité d'analyse, être structuré et avoir une capacité à travailler sous pression
- Compréhension des modèles de réalisation de projet, y compris conception-construction, gestion de la construction, conception-soumission-construction et PPP / PFA
- Excellentes compétences en communication écrite et orale et en présentation en français et en anglais
- Solides compétences en informatique, y compris une connaissance avancée du logiciel de planification (MS Project)
- La désignation PMP et l'accréditation LEED, un atout
- Capacité à exécuter des analyses financières avancées
- Compétences quantitatives et analytiques requises
- Habileté à lire et comprendre des dessins d'architecte.

Le poste vous intéresse ? Envoyez vos CV à hr@groupech.ca en mentionnant le nom du poste dans l'objet du courriel.

G R O U P E C H

<u>Position title:</u>	Project Manager, Real Estate
<u>Start date:</u>	September 2019
<u>Employment status:</u>	Full time contractual position
<u>Workplace:</u>	Bell Centre, Montréal

Groupe CH (Montreal Canadiens, Laval Rocket, Bell Centre, evenko, L'Équipe Spectra) is seeking a Project Manager to assist its building management team.

This position is intended to supervise a multidisciplinary real estate project and involves direct responsibility over the project's delivery. The Project Manager will overlook, among other tasks, the construction project's execution and accordance with the requirements and needs expressed by Groupe CH. The position will also ensure the monitoring and control over the schedule, content and costs according to predetermined requirements and in accordance with the best practices and standards.

YOU WILL BE KNOWN FOR:

- Manage all aspects (budgets, schedules, procurement, quality and risks) pertinent to the real estate project, including planning, design, construction, occupancy and fencing.
- Ratify and generate documents related to real estate projects, including agreements/contracts, leases, work letters, project charters, studies and drawings.
- Interact directly with teams to define project requirements; determine scope of work, project delivery times, resource requirements, cost and budget estimates, work schedule, quality control and risk identification.
- Identify resources to deliver projects based on pre-established lists or by following the project selection process, issue the prescribed call for tenders, analyze bids and recommend resources.
- Provide advice to achieve the project objectives.
- Establish a communication plan that keeps all related stakeholders involved and informed.
- Establish guidelines for project documents in accordance with company requirements.
- Define the change management strategy (impact analysis, communication plan, mobilization plan, etc.), and structure the main stages of the project for a successful relocation and transformation.
- Monitor the project's progress against approved objectives, authorized budgets and timelines. Report on status and discrepancies.
- Create an action plans to meet objectives, budget and schedule.
- Implement change management processes to assess change requests, make recommendations, obtain the necessary authorization and produce change orders.
- Evaluate change requests to determine impact on scope, budget, schedule, quality and risk.
- Identify project risks, develop a risk mitigation plan and contingency plan and implement action plans to reduce or eliminate project risks.

G R O U P E C H

IDEAL CANDIDATE PROFILE:

- Bachelor's degree in civil engineering with a specialization in project management or other related programs;
- 10 years experience in a project management role (budget management, contract supervision, project coordination, and relocation.);
- Have more than 5 years experience in a multifunctional team management role
- Experience in change management and large-scale project relocations
- Excellent problem-solving skills and attention to detail
- Good analytical skills, structure and ability to work under pressure
- Understanding in project delivery models, including design-build, construction management, design-bid-build and PPP / PFA
- Excellent written and oral communication skills and presentation skills in French and English
- Strong computer skills, including advanced knowledge in planning software (MS Project)
- PMP designation and LEED accreditation an asset
- Ability to perform advanced financial analysis
- Quantitative and analytical skills required
- Ability to read and understand architectural drawings.

Are you interested in the position? Send your CV to hr@groupech.ca with the position's title in the subject line.