

# G R O U P E C H

Titre du poste : **Superviseur aux équipements**

Statut du poste : Poste Contractuel

Lieu : Montréal, Qc

## **Qui nous sommes**

Le Groupe CH est l'entreprise de sports et de divertissement par excellence au Québec. Que ça soit lors d'un match de hockey, d'un spectacle ou d'un festival, nous cherchons constamment à faire vivre à nos partisans et spectateurs des expériences uniques et mémorables. Notre succès est tributaire du talent de nos employés dont la passion nous permet chaque jour d'innover et de rehausser l'expérience des partisans et accroître la satisfaction de nos clients.

Avec la flexibilité et les opportunités offertes au sein du Groupe, nous sommes l'entreprise de choix pour mettre en scène vos talents et votre unicité.

## **Sommaire du poste**

Sous la supervision de la coordonnatrice logistique, le Superviseur aux équipements assure le bon fonctionnement du magasin général. Le magasin général fournit tous les départements de la production des festivals en termes de radios, d'uniformes, d'ameublement, de papeterie, d'équipement de sécurité et bien plus !

## **Vous serez reconnu pour**

- Assure la réalisation opérationnelle des activités suivantes :
  - L'ameublement des locaux et des loges ;
  - La gestion des radios du festival ;
  - La gestion des clés et des cartes magnétiques (plus de 150 clés) ;
  - La gestion des objets trouvés du festival ;
  - La gestion des trousse de premiers soins sur le site.
- Évalue les besoins, la durée de location et assure la livraison de l'ameublement dans les locaux de production ;
- Recrute, forme et encadre l'équipe des commis aux équipements (5 employés pour les événements d'été) ;
- Développe, produit et mets en place des outils de gestion performants pour le magasin général (Gestion d'inventaire et gestion de prêts de matériel) ;
- Évalue les activités sous sa responsabilité et émet des recommandations susceptibles d'améliorer le fonctionnement et la rentabilité de celles-ci ;
- Rédige un rapport post-mortem ;
- Assiste la coordonnatrice logistique dans quelques dossiers, dépendamment des forces et des intérêts du candidat retenu.

## **On veut vous rencontrer si vous avez**

- Sens de l'organisation et des priorités ;
- Expérience en organisation d'événement ;
- À l'aise avec la suite Microsoft Office ;
- Capacité à travailler sous pression et dans des délais serrés ;
- Grande disponibilité durant les événements ;
- Expérience en gestion de personnel (un atout).

Pour poser votre candidature, veuillez acheminer votre CV par courriel à [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

# G R O U P E C H

## ***Nous célébrons la diversité***

*Le Groupe CH recrute sur la base du mérite et s'engage fermement à promouvoir l'équité et la diversité au sein de sa communauté.*

*Nous offrons à nos employés un environnement où ils se sentent bienvenues et libres d'être eux-mêmes, peu importe la couleur de leur peau, leurs origines, les handicaps, leurs croyances, leur pays d'origine ou leur orientation et identité sexuelle.*

*Le Groupe CH favorise un lieu de travail inclusif et respectueux, où tous les employés peuvent se démarquer et mettre à profit leur unicité et talents pour innover et générer de meilleures idées et des idées plus originales!*

*Nous invitons les candidats à indiquer leur appartenance aux groupes suivants dans leur dossier de candidature : personnes issues des minorités visibles, femmes, personnes autochtones, personnes handicapées, personnes de toute orientation et identité sexuelles.*

*\* L'usage du genre masculin a pour unique but d'alléger le texte.*

*Groupe CH s'engage à respecter les principes d'équité en matière d'emploi. Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.*