

# G R O U P E C H

---

Titre du poste : **SUPERVISEUR(E), OPÉRATIONS BILLETTERIE, FORMATION ET CONTRÔLE DE QUALITÉ**

Type de poste : Permanent

## **Sommaire du poste**

Sous la gestion du chef de secteur, le titulaire du poste a la responsabilité de l'embauche, la formation, de la supervision des employés à temps partiel et des opérations quotidiennes de la billetterie du Groupe CH.

## **Vous serez reconnu pour**

- Participer aux entrevues des candidats et à la sélection des nouveaux employés ;
- Assurer la formation des nouveaux employés ainsi que la formation en continue sur les différents systèmes de billetterie utilisés par le département ;
- Créer et tenir à jour les documents de formation des systèmes de billetterie pour l'ensemble du service ;
- Évaluer la performance des employés ;
- Collaborer à l'établissement des besoins d'effectifs hebdomadaire pour l'ensemble des points de billetterie du Groupe CH ;
- Assurer la mise à jour des heures des employés dans l'horaire en temps réel ;
- Rédiger les comptes rendus des opérations quotidiennes ;
- Assurer le maintien des bonnes pratiques des opérations de la billetterie, et développer les connaissances des employés ;
- Exécuter les procédures opérationnelles du service de la Billetterie du Groupe CH ;
- Veillez à l'exécution des demandes des clients internes ;
- Supporter les opérations de la billetterie lors d'événements ;
- Donner les « pre-shift » au début des quarts de travail des employés ;
- Assurer le suivi des diverses situations du service à la clientèle pour l'ensemble du service des opérations billetteries.

## **On veut vous rencontrer si vous avez**

- Expérience en recrutement et stratégie d'embauche ;
- Expérience avec des systèmes de billetterie, Ticketmaster un atout ;
- Proactif, grand sens de l'organisation et de l'engagement ;
- Leadership et capacité de prise de décisions ;
- Aptitudes pour le service à la clientèle ;
- Être disponible selon un horaire de travail variable (soirs, fin de semaine).

*\* L'usage du genre masculin a pour unique but d'alléger le texte.*

Groupe CH s'engage à respecter les principes d'équité en matière d'emploi. Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.

Pour poser votre candidature, veuillez acheminer votre CV par courriel à [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.