

# G R O U P E C H

<b><u>Titre du poste :</u></b>	Superviseur, gestion d'entrepôt, concessions alimentaires
<b><u>Date d'entrée en poste:</u></b>	Septembre 2019
<b><u>Statut du poste :</u></b>	Temps partiel
<b><u>Lieu de travail :</u></b>	Montréal, QC

## **JOIGNEZ-VOUS À NOTRE GRANDE FAMILLE AU CENTRE BELL !**

Travailler au Centre Bell, c'est faire partie de l'organisation de sports et de divertissement la plus performante au pays, tout en vivant des expériences aussi uniques que mémorables, jour après jour.

### **VOUS SEREZ RECONNU POUR :**

#### **Gestion de l'entrepôt :**

- Planification des tâches des employés de l'entrepôt du Centre Bell
- Gestion d'employés temps partiel syndiqués
- Planification des horaires et des tâches des employés des entrepôts des événements extérieurs pour Spectra et evenko
- Gestion de la distribution des commandes pendant les événements
- Gestion de l'approvisionnement des produits
- Respect des normes MAPAQ et de la propreté dans l'entrepôt (prise des températures, salubrité, etc.)
- Respect des normes de santé et sécurité au travail

#### **Maintien de l'équipement:**

- Assurer le lien entre le département des concessions et le département mécanique/électrique
- Assurer le suivi des réparations de l'équipement fait à l'interne
- Assurer l'entretien et le bon fonctionnement de la place de travail
- Placer des appels de service si applicable

### **NOUS SOUHAITONS VOUS RENCONTREZ SI VOUS AVEZ :**

- Études complétées dans un domaine pertinent à la fonction
- Expérience en approvisionnement et gestion d'entrepôt, un atout
- Expérience de gestion d'employés syndiqués, un atout
- Posséder des qualités de leadership et de communication
- Personne autonome et bonne tolérance au stress
- Disponible pour horaire variable (jour/soir).

**Le poste vous intéresse ? Envoyez votre CV à [concessionalimentaires@centrebelle.ca](mailto:concessionalimentaires@centrebelle.ca) en mentionnant le nom du poste dans l'objet du courriel.**