

DESCRIPTION DE POSTE

Aiguilleur (orientation et gestion de foule), Groupe CH, CENTRE BELL

Nous sommes à la recherche d'aiguilleurs pour veiller au bon déroulement des opérations extérieures en offrant un soutien de logistique et de gestion de l'achalandage extérieur et intérieur pour les divers événements au Centre Bell.

L'aiguilleur a comme mission d'assurer une circulation fluide et efficace aux alentours du Centre Bell, ainsi qu'aux endroits stratégiques dans les salles de bains de l'amphithéâtre et à l'entrée de celles-ci. Il se doit de diriger les clients aux bonnes entrées et stationnements selon la disponibilité et l'achalandage, tout en s'assurant de rehausser l'expérience globale et d'accroître sa satisfaction à travers leur contact avec la clientèle.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Accueillir et orienter la clientèle à divers points stratégiques à l'extérieur du Centre Bell;
- Accueillir et orienter la clientèle à l'entrée et à l'intérieur des salles de bain les plus achalandées au Centre Bell;
- Assurer le bon ordre et faire appel à la sécurité si nécessaire;
- Communiquer avec la clientèle selon les normes d'expérience client en vigueur à la Centre Bell;
- Maintenir une communication constante avec ses coéquipiers pour rediriger les clients aux bonnes entrées du Centre Bell;
- Communiquer et être constamment en mouvement de sorte à pouvoir rediriger les clients dans les bonnes cabines des salles de bain selon la disponibilité;
- Voir à optimiser le positionnement des poteaux-guides selon les files d'attente et besoins des diverses salles de bain;
- Identifier de façon proactive toutes les situations irritantes pour les clients;
- Assumer le lien avec les secteurs impliqués pour corriger la situation;
- Rédiger les rapports et recommandations post-événementiel pour les suivis clientèles et autre;
- Observer activement le dénouement de la soirée afin d'identifier toutes les opportunités qui pourraient contribuer à améliorer l'expérience de nos clients selon les normes du Centre Bell;
- Signaler à son gestionnaire, toute situation d'incident ou d'accident du travail et veille à ce que les documents de déclaration soient complétés;
- Viser une satisfaction de la clientèle en tout temps;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉ

- Études collégiales complétées/ou en cours;
- Expérience pertinente dans le domaine de l'événementiel et du service à la clientèle.
- Bon sens du leadership, soucis du détail et bon sens de l'analyse;
- Excellente capacité de travailler en équipe;
- Positif et créatif, axé sur la résolution de problème;

- Aisance en public et aptitudes interpersonnelles importantes;
- S'adapte rapidement aux changements;
- Disponibilité à travailler lors de tous nos événements;
- À l'aise de travailler à l'extérieur hiver comme été.

AVEZ-VOUS LE PROFIL DE L'EMPLOI?

Vous êtes sociable, avenant(e), professionnel(le), motivé(e), positif(ve), passionné(e), empathique, authentique, autonome, responsable et un joueur d'équipe fiable?

Acheminez-nous votre curriculum vitae au plus tard le 14 décembre 2018 à abedard@CentreBell.ca en mentionnant le nom du poste dans le sujet du courriel.

Notre succès est tributaire de notre capacité à travailler en équipe sur la glace comme à l'extérieur...
joignez-vous à l'équipe Groupe promo CH!