

G R O U P E C H

Titre du poste : **Comptable, trésorerie**

Statut du poste : Poste permanent à temps plein

Lieu : Centre Bell, Montréal

Qui nous sommes

Le Groupe CH est l'entreprise de sports et de divertissement par excellence au Québec. Que ça soit lors d'un match de hockey, d'un spectacle ou d'un festival, nous cherchons constamment à faire vivre à nos partisans et spectateurs des expériences uniques et mémorables. Notre succès est tributaire du talent de nos employés dont la passion nous permet chaque jour d'innover et de rehausser l'expérience des partisans et accroître la satisfaction de nos clients.

Raison d'être du poste

Le Groupe CH (Canadiens de Montréal, Rocket de Laval, Centre Bell, evenko, L'Équipe Spectra, etc.) est à la recherche d'un(e) **Comptable, trésorerie**, qui contribuera au financement public pour les différentes entités du Groupe CH.

Relevant de la Gestionnaire principale, vous serez responsable de travailler avec différents départements et divisions de l'entreprise, dont notamment les divisions du secteur divertissement. En tant que **comptable, trésorerie**, aura la charge de l'aspect financier et effectuer les fonds de caisses pour les événements.

Vous serez reconnu pour

- Préparer les commandes de cash et recevoir les retours de cash pour les spectacles ;
- Effectuer les écritures d'entrée au GL des commandes et retours de cash ;
- Ouverture des fournisseurs sur BNC ;
- Conciliation bancaire des comptes de l'entité Spectra et différents festivals (16 comptes) ;
- Conciliation bancaire des comptes de Corp Bar l'Etoile (3 comptes) ;
- Analyse des frais de banque pour les comptes Spectra et Festivals ;
- Donner au superviseur la position cash des comptes Spectra à chaque matin ;
- Assistance en période de pointe pour la conciliation des comptes de Evenko GP et Evenko Festival (fin de mois).

On veut vous rencontrer si vous

- Diplôme d'études collégiales ou DEC en comptabilité ;
- Minimum de 2 ans d'expérience en comptabilité ;
- Connaissance de Great Plains un atout ;
- Connaissance de la suite MS Office ;
- Qualités recherchées : initiative, autonomie, organisation, rigueur, minutie, travail d'équipe ;
- Une expérience dans le secteur du sport et/ou du divertissement, un atout ;
- D'excellentes aptitudes en communication écrite et orale tant en français qu'en anglais.

Pour poser votre candidature, veuillez acheminer votre CV par courriel à hr@groupech.ca en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

Nous célébrons la diversité

Le Groupe CH recrute sur la base du mérite et s'engage fermement à promouvoir l'équité et la diversité au sein de sa communauté.

Nous offrons à nos employés un environnement où ils se sentent bienvenues et libres d'être eux-mêmes, peu importe la couleur de leur peau, leurs origines, les handicaps, leurs croyances, leur pays d'origine ou leur orientation et identité sexuelle.

Le Groupe CH favorise un lieu de travail inclusif et respectueux, où tous les employés peuvent se démarquer et mettre à profit leur unicité et talents pour innover et générer de meilleures idées et des idées plus originales!

G R O U P E C H

Nous invitons les candidats à indiquer leur appartenance aux groupes suivants dans leur dossier de candidature : personnes issues des minorités visibles, femmes, personnes autochtones, personnes handicapées, personnes de toute orientation et identité sexuelles.

** L'usage du genre masculin a pour unique but d'alléger le texte.*

Groupe CH s'engage à respecter les principes d'équité en matière d'emploi. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.