



Titre du poste :	Coordonnateur de contenu numérique
Date d'entrée en poste:	Le plus tôt possible
Statut du poste :	Poste permanent à temps complet
Lieu de travail :	Centre Bell, Montréal

Yo, les jeunes! Les Canadiens sont à la recherche d'un coordonnateur de contenu numérique créatif pour aider à contribuer aux propriétés en ligne de l'équipe.

Si vous rêvez de partager un espace de bureau avec Youppi!*, et que vous comprenez ce qu'il faut pour créer du contenu authentique et engageant, il pourrait s'agir d'un emploi idéal pour vous.

En tant que membre du département marketing des Canadiens, le coordonnateur du contenu numérique aidera à développer et à publier du contenu innovateur pour répondre aux objectifs de l'organisation.

LES RESPONSABILITÉS PRINCIPALES SONT DE :

- Interagir avec les partisans sur les différentes plateformes de médias sociaux de l'équipe;
- Télécharger, planifier et publier le contenu produit;
- Créer et/ou modifier du contenu original (GIF, vidéos);
- Se tenir au courant des nouvelles tendances des médias numériques afin de développer continuellement de nouvelles techniques d'interaction avec les partisans;
- Compiler et prendre compte des principales analyses numériques;
- Rédiger des articles originaux en français et traduire des textes de l'anglais au français selon les besoins.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉ

- Minimum de deux années d'expérience relié à la fonction;
- Connaissance des logiciels de graphisme (Photoshop, Illustrator, etc.), d'édition vidéo (Final Cut, Adobe Premiere, After Effects, etc.) et des outils de gestion de contenu;
- Bonne connaissance des Canadiens de Montréal et de leur histoire de même que de la Ligue nationale de hockey;
- Être bilingue tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Être en mesure de travailler sur plusieurs projets à la fois;
- Être très flexible pour les heures de travail, soirs et fins de semaine selon l'horaire de l'équipe;
- * Ne doit pas être allergique à la fourrure orange.

Les curriculum vitae, les articles récents rédigés par le candidat et un portfolio présentant les meilleurs travaux créatifs du candidat (liens vers des vidéos, des GIF, etc.) doivent être envoyés par courrier électronique à wi@canadiens.com au plus tard le 11 mars à 17h00.



Job title :	Coordinator, Digital Content
Job entry date :	As soon as possible
Position Status :	Permanent full-time position
Job Location :	Bell Centre, Montreal

How do you do, fellow kids? The Canadiens are looking for a creative Digital Content Coordinator to help contribute their voice to the club's online properties.

If your professional dreams include sharing an office space with Youppi!*, and you understand what makes for genuine, engaging content, this could be the gig for you.

As a member of the Canadiens' marketing department, the Digital Content Coordinator will help develop and publish innovative content to meet organizational goals.

ESSENTIAL DUTIES & RESPONSIBILITIES :

- Engage with fans on the team's various social media platforms;
- Upload, schedule, and publish produced material;
- Create and/or edit bite-sized, original content (GIFs, videos);
- Remain up to date on emerging digital media trends to continually develop new techniques for interacting with fans;
- Compile and report on key digital analytics;
- Write original French creative copy and translate English to French text as needed;

PROFILE AND REQUIREMENT

- Minimum of two (2) years relevant work experience;
- Mastery of graphic design tools (Photoshop, Illustrator, etc.), video editing software (Final Cut Pro, Adobe Premiere, After Effects, etc.), and content management tools;
- Bilingual, oral and written;
- In depth knowledge of the Montreal Canadiens, the team's history, and the NHL in general;
- Ability to multitask and work on multiple projects at the same time;
- Ability to work very flexible hours, nights and weekends as per team schedule;
- *Must not be allergic to orange fur.

CVs, recent articles written by the candidate, and a portfolio showcasing the candidate's best creative work (links to videos, GIFs, etc.) should be submitted via email to wi@canadiens.com by March 11, at 5:00 p.m. EDT.