

G R O U P E C H

Titre du poste : **Coordonnateur (trice), programmes de développement hockey**

Statut du poste : Poste permanent à temps complet

Lieu : Centre Bell, Montréal

Qui nous sommes

Le Groupe CH est l'entreprise de sports et de divertissement par excellence au Québec. Que ça soit lors d'un match de hockey, d'un spectacle ou d'un festival, nous cherchons constamment à faire vivre à nos partisans et spectateurs des expériences uniques et mémorables. Notre succès est tributaire du talent de nos employés dont la passion nous permet chaque jour d'innover et de rehausser l'expérience des partisans et accroître la satisfaction de nos clients.

Raison d'être du poste

Sous l'autorité du Directeur, Développement hockey, vous contribuerez activement au succès des initiatives et programmes d'initiation au hockey, de développement d'habiletés et d'accessibilité à la pratique du hockey des Canadiens de Montréal. Vous participerez à la planification et assurerez la coordination d'activités variées – principalement celles liées à l'activation de cliniques, de camps, de concours d'habileté et de séances d'initiation au hockey, ainsi que de tout autre projet nouveau et/ou ponctuel en lien avec les objectifs de l'organisation en matière de développement et de croissance du hockey, avec un focus particulier sur la diversité et l'inclusion par la participation des filles et d'autres groupes sous-représentés dans ce sport. Vous serez appelé à collaborer avec différents partenaires internes et externes, communautaires et corporatifs, qui ont à cœur le sport du hockey et les valeurs qu'il représente. Votre rôle exigera du leadership, des qualités de rassembleurs, de l'aisance avec les jeunes, mais aussi beaucoup de doigté et de diplomatie, et dans certains cas, d'empathie et d'écoute. Vous apporterez également votre appui aux différentes initiatives du secteur Engagement communautaire des Canadiens et de la Fondation des Canadiens pour l'enfance et travaillerez étroitement avec les services du marketing et des communications du Club de hockey Canadien.

Vous serez reconnu pour

- Coordonner et mettre en œuvre les activités et les programmes de développement hockey;
- Planifier avec le Directeur les étapes nécessaires à la réalisation de ces projets;
- Développer de nouvelles initiatives, programmes ou ententes avec les partenaires de mise en œuvre;
- Gérer les ressources humaines liés aux programmes;
- Maîtriser les échéanciers serrés et suivre les budgets reliés aux programmes;
- Effectuer les suivis nécessaires avec les partenaires et les intervenants internes;
- Gérer toute situation, imprévu ou changement pouvant affecter la réalisation des projets;
- Préparer rapports, communications et correspondances liées aux activités et événements;
- Mesurer l'impact et voir à l'amélioration continue des programmes;
- Se déplacer sur les lieux d'activités pour assurer la supervision des initiatives (principalement dans la région du Grand Montréal, mais aussi en région, selon les programmes et les partenaires impliqués);
- Collaborer aux événements du secteur Engagement communautaire des Canadiens et de la Fondation des Canadiens pour l'enfance.

Nous voulons vous rencontrer si vous avez les qualifications suivantes :

- Formation universitaire de premier cycle en administration, animation et loisirs ou dans une discipline pertinente aux tâches et responsabilités liées au poste;
- Deux (2) à trois (3) années d'expérience pertinente et démontrable en coordination de projets et/ou d'événements, en animation et loisirs ou en actions communautaires.
- Une connaissance et compréhension approfondie du hockey
- Expérience comme joueur, entraîneur, arbitre ou bénévole de hockey (un atout)
- Bilinguisme (français-anglais) requis tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Excellente capacité de rédaction et de communication, notamment dans la personnalisation, la vulgarisation et la synthétisation de messages et de contenu;
- Capacité à mener de front plusieurs dossiers, à travailler en équipe et avec des échéanciers serrés;
- Disponibilité à travailler occasionnellement hors des heures régulières de travail, principalement le soir lors des matchs présentés au Centre Bell, et hors des lieux réguliers de travail;
- Créativité, polyvalence et proactivité pour proposer de nouvelles idées et solutions novatrices;
- Vivacité d'esprit et sens du jugement et de l'initiative;
- Éthique de travail irréprochable et un grand respect de la confidentialité;
- Autonomie, souci du détail, rigueur et tact;
- Maîtrise de la suite Office;

G R O U P E C H

- Permis de conduire et accès à un véhicule;
- Expérience au sein d'un entité sportive ou d'un organisme sans but lucratif, un atout;
- Intérêt pour l'engagement communautaire et connaissance d'enjeux sociétaux prioritaires, un atout;

Pour poser votre candidature, veuillez acheminer votre CV par courriel à hr@groupech.ca en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

Nous célébrons la diversité

Au Groupe CH, nous favorisons une culture inclusive, visant l'embauche de personnes provenant de divers horizons et ayant des expériences variées.

Nous nous engageons à promouvoir l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de notre communauté.

Nous offrons un lieu de travail inclusif où les employés peuvent se démarquer et mettre à profit leur unicité et leurs talents pour innover et atteindre leur plein potentiel.

Toutes les candidatures seront étudiées, toutefois, seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

** L'usage du genre masculin a pour unique but d'alléger le texte.*