

G R O U P E C H

Titre du poste : **Gestionnaire, comptabilité**

Statut du poste : Poste permanent à temps complet

Lieu : Centre Bell, Montréal

Qui nous sommes

Le Groupe CH est l'entreprise de sports et de divertissement par excellence au Québec. Que ça soit lors d'un match de hockey, d'un spectacle ou d'un festival, nous cherchons constamment à faire vivre à nos partisans et spectateurs des expériences uniques et mémorables. Notre succès est tributaire du talent de nos employés dont la passion nous permet chaque jour d'innover et de rehausser l'expérience des partisans et accroître la satisfaction de nos clients.

Raison d'être du poste

La direction financière du Groupe CH (Canadiens de Montréal, Rocket de Laval, evenko et L'Équipe Spectra) recherche **un(e) gestionnaire, comptabilité** pour son équipe.

Sous la supervision du contrôleur, véritable courroie entre les opérations et la direction financière, le gestionnaire, comptabilité soutient l'élaboration d'outils nécessaires au suivi des résultats. Il participe à instaurer et assurer un suivi des procédures opérationnelles et financières entre les différents départements. Il exerce une fonction de support auprès des directions opérationnelles en matière d'analyse, d'élaboration et de suivi des P&L, de plans d'actions, de budgets et de retours sur l'investissement des différents projets.

Vous serez reconnu pour

- Analyser et expliquer les variances mensuelles par rapport au budget
- Analyser sur une base régulière les divers comptes de bilan
- Participer à l'établissement des budgets
- Réviser des rapports et d'émissions des T4A et T4ANR
- Préparer des états de comptes pour les artistes
- Réviser des demandes de crédit d'impôts
- Élaborer des outils de suivi des résultats financiers et opérationnels pour outiller les gestionnaires et leur permettre de cibler leurs opportunités de rentabilité
- Supporter les équipes d'opérations dans les processus d'affaires
- Superviser une équipe, élaborer et mettre en place des objectifs de performance
- Former et offrir un soutien quotidien auprès des équipes
- Participer à des réunions avec les différentes équipes
- Documenter les processus d'affaires et trouver des améliorations en collaboration avec l'équipe
- Coordonner les activités du vérificateur externe
- Soutenir à la préparation des états financiers mensuels et annuels
- Documenter, évaluer et améliorer le contrôle interne en place (sécurité financière, respect des procédures opérationnelles et financières)

Nous voulons vous rencontrer si vous avez les qualifications suivantes :

- Détenir au moins 3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire
- Diplôme universitaire en comptabilité et/ou finances
- Titre comptable ou en voie de l'obtenir
- Autonomie, initiative, minutie, rigueur, leadership et esprit d'équipe
- Créativité et talent pour la communication
- Bilinguisme (français/anglais)
- Compétences en informatique (MS Office) et maîtrise de divers progiciels tels que Excel, Great Plains
- Dynamique, rigoureux, soucieux du détail
- Sens aigu des responsabilités et esprit d'analyse

Pour poser votre candidature, veuillez acheminer votre CV par courriel à hr@groupech.ca en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

Nous célébrons la diversité

Au Groupe CH, nous favorisons une culture inclusive, visant l'embauche de personnes provenant de divers horizons et ayant des expériences variées.

G R O U P E C H

Nous nous engageons à promouvoir l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de notre communauté.

Nous offrons un lieu de travail inclusif où les employés peuvent se démarquer et mettre à profit leur unicité et leurs talents pour innover et atteindre leur plein potentiel.

Toutes les candidatures seront étudiées, toutefois, seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

** L'usage du genre masculin a pour unique but d'alléger le texte.*