

G R O U P E C H

Titre du poste : **Gestionnaire des opérations**

Statut du poste : Poste permanent à temps complet

Lieu : Complexe Sportif Bell - 8000 boul. Leduc, Brossard

Qui nous sommes

Le Groupe CH est l'entreprise de sports et de divertissement par excellence au Québec. Que ça soit lors d'un match de hockey, d'un spectacle ou d'un festival, nous cherchons constamment à faire vivre à nos partisans et spectateurs des expériences uniques et mémorables. Notre succès est tributaire du talent de nos employés dont la passion nous permet chaque jour d'innover et de rehausser l'expérience des partisans et accroître la satisfaction de nos clients.

Raison d'être du poste

Le Gestionnaire des opérations planifie, organise, dirige, contrôle et évalue les activités d'exploitation du complexe sportif (restauration et services à la clientèle). Relevant du directeur des opérations, il est responsable de l'embauche et la formation du personnel de ces départements afin d'offrir un service exceptionnel aux clients internes et externes de l'établissement dans le respect et l'application des règles de santé et salubrité qui régissent ce secteur d'activité et des valeurs du programme Expérience Unique. Le Gestionnaire supervise également le travail d'une équipe des services techniques d'un sous-traitant, responsable de l'entretien en conciergerie, des patinoires et terrains synthétiques et de la mécanique du bâtiment.

Vous serez reconnu pour

- Négocier et traiter avec les fournisseurs des dispositions relatives à la fourniture de produits et services;
- Traiter avec les clients des dispositions relatives aux services ou à l'utilisation des installations pour les activités sportives régulières, les fonctions spéciales de nature variées (foires commerciales, compétitions sportives, tournages etc...) ainsi que les banquets et/ou réceptions;
- Respecter la confidentialité des renseignements personnels et d'affaires;
- Assister le directeur de l'exploitation dans tout projet assigné de temps à autres;
- Assumer des responsabilités de gestionnaire en service sur les quarts de travail assignés;
- Voir à la gestion des ressources financières (préparation des budgets, contrôle des coûts de fonctionnement, états financiers, rémunération du personnel, comptes payables et recevables, etc.) et matérielles (gestion des inventaires, approvisionnements, négociations avec les fournisseurs, etc.) ;
- S'assurer de l'utilisation optimale de toutes les installations et voir à en maximiser la rentabilité ;
- Gérer des projets (négociation de contrats, élaboration de soumissions, effectuer le suivi des travaux, etc.).
- Assurer la planification et la coordination de toutes les activités de son service et voir à la bonne marche du site;
- Obtenir les devis et les permis pour les travaux majeurs [agrandissement, réfection, etc.] et effectuer le suivi des travaux, etc.).

Nous voulons vous rencontrer si vous avez les qualifications suivantes :

- DEC ou BAC en administration, gestion de bâtiment ou tout autre domaine connexe ;
- Connaissance du secteur de la gestion opérationnelle d'infrastructures sportives ;
- Connaissance et application des normes du travail et des principes en santé et sécurité au travail ;
- Connaissance de la mécanique du bâtiment, des systèmes de réfrigération et HVAC prioritaire ;
- Vision stratégique, influence, orientation vers les résultats et les actions, sens élevé du souci de la satisfaction du client, innovation, goût du risque et du travail d'équipe ;
- Expertise démontrée en leadership et capacité à diriger et à encadrer les employés en se montrant ouvert, honnête et facile d'approche ;
- Bonne capacité d'analyse, de synthèse et habiletés à saisir et à expliquer une situation ou une problématique complexe ;
- Bonne capacité de s'adapter à un environnement de travail exigeant et variable, de traiter de nombreuses tâches, de gérer des budgets, d'équilibrer les demandes continues, d'établir un ordre de priorités des projets et de respecter des échéanciers serrés ;
- Fortes aptitudes pour la communication orale et écrite ;
- Capacité de travailler efficacement avec différents intervenants et de créer des partenariats d'affaires;

G R O U P E C H

- Très bonne connaissance de Microsoft Office ;
- Bilinguisme oral et écrit (français et anglais) ;
- Excellente connaissance de la région immédiate et des points d'intérêt ;
- Travail à horaire variable (le Gestionnaire de l'exploitation peut être appelé en tout temps).
Fonction impliquant parfois de longues heures de travail et exigeant de travailler les soirs, les fins de semaine ou les jours fériés. L'organisation du travail peut varier selon la saison.

Pour poser votre candidature, veuillez acheminer votre CV par courriel à hr@groupech.ca en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

Nous célébrons la diversité

Au Groupe CH, nous favorisons une culture inclusive en embauchant des personnes provenant de divers horizons et ayant des expériences variées.

Nous nous engageons fermement à respecter les principes d'équité en matière d'emploi et à promouvoir l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de notre communauté.

Nous offrons un lieu de travail inclusif où les employés peuvent se démarquer et mettre à profit leur unicité et leurs talents pour innover et atteindre leur plein potentiel.

Toutes les candidatures seront étudiées, toutefois, seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

** L'usage du genre masculin a pour unique but d'alléger le texte.*