

G R O U P E C H

Titre du poste : **Gestionnaire, planification opérationnelle talent**

Statut du poste : Poste Permanent

Lieu : Centre Bell, Montréal, QC

Qui nous sommes

Le Groupe CH est l'entreprise de sports et de divertissement par excellence au Québec. Que ça soit lors d'un match de hockey, d'un spectacle ou d'un festival, nous cherchons constamment à faire vivre à nos partisans et spectateurs des expériences uniques et mémorables. Notre succès est tributaire du talent de nos employés dont la passion nous permet chaque jour d'innover et de rehausser l'expérience des partisans et accroître la satisfaction de nos clients.

Raison D'Être du Poste

Le Groupe CH est à la recherche d'un(e) Gestionnaire planification opérationnelle talent, motivé et bilingue axé sur tous ce qui entoure l'employé, du recrutement à la retraite. Nous gérons deux des plus gros amphithéâtres au Québec, 5 théâtres et 9 festivals.

L'emploi est un poste de niveau gestionnaire relevant du Directeur des opérations restauration. Il s'agit du poste idéal pour ceux souhaitant faire carrière dans le milieu du sport et du divertissement. Le gestionnaire planification opérationnelle talent occupera un horaire de travail à temps plein principalement du lundi au vendredi, mais doit également être disponible lors de nos divers événements les soirs et weekends. Le titulaire du poste gèrera une équipe de coordonnateurs axés sur l'embauche, la formation, les horaires, la paie et toutes les autres tâches reliées à l'employé. La rémunération pour ce poste est composée d'un salaire de base, d'une prime annuelle et d'une panoplie d'avantages sociaux.

Vous serez reconnu pour

- Gérer une équipe de coordonnateurs gérant les horaires et les embauches de tous les départements opérationnels
- Mettre en place des stratégies de recrutement et de fidélisation du personnel
- Développer des outils permettant une bonne communication au personnel
- Maitriser nos différentes conventions collectives et s'assurer de leur application
- Gérer notre système d'horaire et de paie, Ceridian (Dayforce)
- Motiver des équipes
- Implanter les meilleures pratiques de l'industrie
- Développer les formations et les présenter aux employés

On veut vous rencontrer si vous

- Posséder un diplôme d'études universitaire en ressources humaines
- 1 à 2 années d'expérience en ressources humaines
- Être bilingue (oral et écrit, Français et Anglais)
- Faire preuve d'une excellente communication verbale et écrite
- Être motivé, persévérant et axé sur les résultats
- Savoir travailler de façon structurée et avec autonomie
- Être courtois, bon communicateur et à l'écoute des employés
- Avoir de l'entregent, une attitude positive, une personnalité énergique et de la confiance en ses capacités
- Démontrer un excellent soutien et esprit d'équipe et se conformer aux instructions administratives
- Maitriser les outils informatiques de base de Microsoft Office

Pour poser votre candidature, veuillez acheminer votre CV par courriel à hr@groupech.ca en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

Nous célébrons la diversité

G R O U P E C H

Le Groupe CH recrute sur la base du mérite et s'engage fermement à promouvoir l'équité et la diversité au sein de sa communauté.

Nous offrons à nos employés un environnement où ils se sentent bienvenues et libres d'être eux-mêmes, peu importe la couleur de leur peau, leurs origines, les handicaps, leurs croyances, leur pays d'origine ou leur orientation et identité sexuelle.

Le Groupe CH favorise un lieu de travail inclusif et respectueux, où tous les employés peuvent se démarquer et mettre à profit leur unicité et talents pour innover et générer de meilleures idées et des idées plus originales !

Nous invitons les candidats à indiquer leur appartenance aux groupes suivants dans leur dossier de candidature : personnes issues des minorités visibles, femmes, personnes autochtones, personnes handicapées, personnes de toute orientation et identité sexuelles.

** L'usage du genre masculin a pour unique but d'alléger le texte.*

Groupe CH s'engage à respecter les principes d'équité en matière d'emploi. Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.