

OUVERTURE DE POSTE / JOB OPENING

G R O U P E C H

Titre du poste :	<i>Gestionnaire de Projets Senior</i>
Date d'entrée en poste :	<i>Avril 2019</i>
Statut du poste :	<i>Poste à temps complet</i>
Lieu de travail :	<i>Centre Bell, Montréal</i>

Le Groupe CH (Canadiens de Montréal, Rocket de Laval, Centre Bell, evenko, L'Équipe Spectra, etc.) travaille sur un important virage numérique au sein de son organisation et est à la recherche d'une personne de talent pour contribuer au succès de ce projet d'importance pour le groupe.

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Le Gestionnaire de Projets Senior aidera à développer la stratégie numérique dans toute l'entreprise et influencera le développement du Groupe CH à travers l'optique de l'innovation numérique. Cette personne se rapportera au Directeur Stratégie Numérique et Gestion de la Relation Client (CRM). Le candidat devra avoir une expérience éprouvée pour fournir des résultats, pouvoir se développer dans un environnement exigeant, axé sur la performance, dans le secteur du sport et du divertissement. Le but de ce poste est d'assurer une livraison des différents projets liés au virage numérique du Groupe CH dans les délais et dans les budgets définis, ainsi que de contribuer à la mise en place d'une culture agile. Cet individu doit également avoir une passion pour favoriser le changement grâce à une culture ouverte, collaborative et en réseau.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Diriger et gérer des projets technologiques ;
- Collaborer avec les parties prenantes, ressources techniques, fournisseurs et clients externes ;
- Définir la portée du projet, les objectifs et les résultats attendus, les risques et les enjeux en collaboration avec la direction ;
- Planifier et coordonner la réalisation du projet, les activités et les livrables dans le respect des budgets et délais annoncés ;
- Suivre les risques et enjeux du projet en identifiant les plans de mitigation ;
- Soutenir et motiver les membres de l'équipe de travail ;
- Obtenir l'engagement des équipes et influencer l'évolution des projets afin de s'assurer qu'ils soient livrés à l'intérieur des délais et des budgets prévus ;
- Développer les meilleures pratiques en termes de gestion de projet ;
- Contribuer à la planification, l'estimation, les prévisions, la coordination, la gestion et la livraison des différents projets numériques à un rythme élevé et dans un environnement en plein changement ;
- Participer à la progression quotidienne des différents projets au niveau du temps, du budget, du périmètre et de la qualité ;

OUVERTURE DE POSTE / JOB OPENING

G R O U P E C H

- S'assurer du progrès des équipes des différents projets en les aidant à résoudre de potentiels problèmes, connecter les dépendances avec les autres projets, et supporter la prise de décision ;
- Coacher et guider l'organisation dans l'utilisation des méthodes agiles et *lean*, en expérimentant de nouveaux processus et outils qui encouragent une amélioration continue.

PROFIL ET EXIGENCES RECHERCHÉS

- Baccalauréat en système d'information de gestion ou équivalent ;
- Expérience de plus de 10 ans dans un poste similaire ;
- Expériences passées dans des entreprises et dans des projets similaires en taille et en envergure ;
- Expérience en gestion de projets multiples et complexes ;
- Connaissance des outils de gestion de projet (MS-Project ou autres) ;
- Capacité à effectuer plusieurs tâches en même temps et résoudre les problèmes ;
- Excellente compétences relationnelles, organisationnelles et de communication ;
- Maîtrise du français et de l'anglais ;
- Expérience en gestion de projets agiles ;
- Certification Agile / Scrum Master Certification (un avantage) ;
- Connaissance des plateformes numériques (CRM, CMS, Marketing Automation...) ;
- Connaissance des plateformes de billetterie (un avantage) ;
- Passionné des nouvelles technologies.

Les candidat(e)s intéressé(e)s peuvent acheminer leur CV au plus tard le 15 mars 2019 à hr@groupech.ca en mentionnant le nom du poste dans le sujet du courriel.

OUVERTURE DE POSTE / JOB OPENING

G R O U P E C H

Position Title :	<i>Senior Project Manager</i>
Starting date :	<i>April 2019</i>
Job Status :	<i>Full-Time Position</i>
Place of work :	<i>Bell Centre, Montreal</i>

The CH Group (Montreal Canadiens, Laval Rocket, Bell Centre, Evenko, L'Équipe Spectra, etc.) is working on a major digital transformation within its organization and is looking for a talented individual to contribute to the success of this most important project for the group.

REASON FOR JOB OPENING

The Senior Project Manager will help develop the digital strategy throughout the company and will influence the development of the CH Group through the lens of digital innovation. This person will report to the Director Digital Strategy and Customer Relationship Management (CRM). The candidate will have a proven track record of delivering results, being able to develop in a demanding, performance-oriented environment in the sports and entertainment sector. The purpose of this position is to ensure the delivery of the various projects related to the CH Group's digital shift within the defined deadlines and budgets, as well as to contribute to the establishment of an agile culture. This individual must also have a passion for fostering change through an open, collaborative and networked culture.

ROLE AND RESPONSIBILITIES

- Lead and manage technology projects;
- Collaborate with stakeholders, technical resources, suppliers and external customers;
- Define project scope, objectives and expected results, risks and issues in collaboration with the management;
- Plan and coordinate the implementation of the projects, activities and deliverables in accordance with the announced budgets and deadlines;
- Monitor the risks and challenges of the project by identifying mitigation plans;
- Support and motivate the members of the work team;
- Engage teams and influence project evolution to ensure they are delivered on time and on budget;
- Develop best practices in terms of project management;
- Contribute to the planning, estimation, forecasting, coordination, management and delivery of various digital projects at a fast pace and in a changing environment;
- Participate in the daily progress of different projects in terms of time, budget, scope and quality;
- Ensure the progress of the different project teams by helping them to solve potential problems, connect dependencies with other projects, and support decision-making;
- Coach and guide the organization in the use of agile and "lean" methods, experimenting with new processes and tools that encourage continuous improvement.

OUVERTURE DE POSTE / JOB OPENING

G R O U P E C H

REQUIREMENTS AND PROFILE

- Bachelor's degree in management information system or equivalent;
- Experience of more than 10 years in a similar position;
- Past experiences in companies and similar projects in size and scope;
- Experience in managing multiple and complex projects;
- Knowledge of project management tools (MS-Project or others);
- Ability to multitask and solve problems;
- Excellent interpersonal, organizational and communication skills;
- Proficiency in French and English;
- Experience in managing agile projects;
- Agile Certification / Scrum Master Certification (an advantage);
- Knowledge of digital platforms: CRM, CMS, Marketing Automation ... (an advantage);
- Knowledge of ticketing platforms (an advantage);
- Passionate about new technologies.

Interested candidates can submit their resume by March 15, 2019 at hr@groupech.ca by mentioning the name of the position in the subject of the email.