



PRÉPOSÉ(E), KIOSQUE COMMUNAUTAIRE FONDATION DES CANADIENS POUR L'ENFANCE

Nature du poste: La Fondation est à la recherche de préposé(e)s au service à la clientèle pour les soirs de match au Centre Bell à son kiosque communautaire. En tant que préposé(e), vous aurez pour tâches de répondre aux demandes de renseignements des partisans au Centre Bell lors des matchs des Canadiens. Vous devrez les informer sur les programmes et initiatives de la Fondation des Canadiens pour l'enfance et des événements communautaires du Club de hockey Canadien (ex. : encans numériques, rondelles mystères, moitié-moitié, inscription à l'infolettre de la Fondation, etc.).

Responsabilités:

- Offrir un service poli, empathique, dynamique et précis de manière constante à notre clientèle;
- Répondre aux questions des clients de façon respectueuse;
- Effectuer des transactions de vente;
- Travailler conjointement avec les partenaires sur place;
- Aider à l'animation des activations du kiosque;
- Préparer et ranger le kiosque à chaque soir de match;
- Résoudre toute situation problématique lors d'un quart de travail;

Compétences et aptitudes requises:

- Être disponible pour un minimum de 25 matchs;
- Agir à titre de représentant pour la Fondation des Canadiens pour l'enfance, démontrer un intérêt pour sa mission et connaître ses programmes;
- Bonne connaissance du Club de hockey Canadien et de ses initiatives communautaires
- Être âgé(e) de 18 ans et plus;
- Être apte à rester debout pendant la durée des matchs;
- Capacité à utiliser un ordinateur portable ainsi qu'une tablette électronique;
- Faire preuve de jugement et de diplomatie;
- Être un bon communicateur bilingue (français et anglais);
- Avoir une apparence soignée;
- Aimer travailler avec le public;
- Démontrer une éthique de travail irréprochable et un respect de la confidentialité.

Ce poste est à temps partiel (uniquement les soirs de match au Centre Bell). Le taux horaire est de 13\$ / heure.

Les personnes intéressées devront acheminer leur CV par courriel à hr@groupech.ca au plus tard le 23 septembre 2019 en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.