

# G R O U P E C H

**Titre du poste : Partenaire d'affaires principal(e), talent et culture**

**Statut du poste :** Poste permanent à temps complet

**Lieu :** Centre Bell, Montréal

## **Qui nous sommes**

Le Groupe CH est l'entreprise de sports et de divertissement par excellence au Québec. Que ça soit lors d'un match de hockey, d'un spectacle ou d'un festival, nous cherchons constamment à faire vivre à nos partisans et spectateurs des expériences uniques et mémorables. Notre succès est tributaire du talent de nos employés dont la passion nous permet chaque jour d'innover et de rehausser l'expérience des partisans et accroître la satisfaction de nos clients.

## **Raison d'être du poste**

Groupe CH (Canadiens de Montréal, Laval Rocket, evenko, L'Équipe Spectra) est à la recherche d'un(e) **Partenaire d'affaires principal(e), talent et culture.**

Relevant de la Directrice, talent, culture et diversité, vous agirez en tant que partenaire d'affaires RH stratégique pour vos groupes-clients qui incluront les divisions hockey et les technologies de l'information. Vos responsabilités seront d'accompagner vos clients à tous les stades du cycle de vie de l'employé, du recrutement, à l'intégration, la gestion du rendement et le coaching jusqu'au développement des employés et du leadership et les relations avec les employés. En tant que partie intégrante de l'équipe de talent, culture et diversité, vous serez entre autres responsable de la conception et de la mise en œuvre de solutions d'affaires pertinentes au sein de vos groupes-clients en agissant en tant que représentant des RH pour les employés et les gestionnaires, vous traduirez les priorités en plans réalisables qui apportent de la valeur.

## **Vous serez reconnu pour**

- Travailler en partenariat avec l'équipe Talent, culture et diversité pour promouvoir une culture axée sur la performance et fournir un service client de qualité supérieure dans tous les domaines de pratiques de la gestion des ressources humaines;
- Agir en tant que partenaire stratégique et conseiller stratégique auprès des gestionnaires en apportant les meilleures solutions aux enjeux liés aux employés;
- Sensibiliser et éduquer les dirigeants aux meilleures pratiques RH afin d'avoir un impact positif sur l'entreprise et fournir un soutien RH stratégique et tactique aux employés et aux gestionnaires tout en assurant la conformité;
- Accompagner et outiller les gestionnaires à diriger et à bâtir des équipes diversifiées et inclusives qui sont motivées par les résultats et l'atteinte des objectifs ainsi que soutenir les gestionnaires à tous niveaux dans les opérations quotidiennes;
- Contribuer à l'amélioration continue et aux meilleures pratiques RH pour influencer les stratégies, les outils, les systèmes, les politiques et procédures RH.

## **On veut vous rencontrer si vous avez les qualifications suivantes :**

- Baccalauréat en administration des affaires avec spécialisation en ressources humaines ou en relations industrielles;
- Minimum de (dix) 10 ans d'expérience en RH dans rôle de partenaire d'affaires ou un rôle de conseil;
- Solide connaissance de la législation des normes du travail et des pratiques liées aux RH;
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale en français et en anglais;
- Solides compétences analytiques et de résolution de problèmes;
- Solides compétences interpersonnelles avec une capacité naturelle à établir des relations;
- Du leadership, sens des affaires et un esprit stratégique centré sur les résultats
- Capacité à faire preuve de jugement et de discrétion dans le traitement des informations sensibles et confidentielles;
- Capacité d'encourager la génération d'idées et de chercher continuellement à améliorer et à faire évoluer les processus;
- Grande attention aux détails et agilité;
- Capacité à travailler dans un environnement complexe en évolution rapide, être agile face au changement et aux exigences en constante évolution;
- Un tempérament du type « retrousser vos manches » qui se concentre sur l'obtention de résultats;
- Solide connaissance de la suite MS Office;
- Expérience dans l'industrie du divertissement ou du sport, un atout;
- Titre CRHA (un atout).

# G R O U P E C H

Pour poser votre candidature, veuillez acheminer votre CV par courriel à [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

***Nous célébrons la diversité***

*Au Groupe CH, nous favorisons une culture inclusive, visant l'embauche de personnes provenant de divers horizons et ayant des expériences variées.*

*Nous nous engageons à promouvoir l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de notre communauté.*

*Nous offrons un lieu de travail inclusif où les employés peuvent se démarquer et mettre à profit leur unicité et leurs talents pour innover et atteindre leur plein potentiel.*

*Toutes les candidatures seront étudiées, toutefois, seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*

*\* L'usage du genre masculin a pour unique but d'alléger le texte.*

# G R O U P E C H

**Title:** Senior Business Partner, Talent and Culture

**Employment Status:** Permanent Full-Time Position

**Location:** Centre Bell, Montreal

## Who we are

Groupe CH is Quebec's premier sports and entertainment organisation. From hockey games to shows and festivals, we are constantly seeking to provide our fans and audience with unique and memorable experiences. Our success depends on the talent of our employees, whose passion allows us to innovate and enhance the fan experience every day and increase customer satisfaction. Groupe CH offers flexibility and opportunities that make us the company of choice to showcase your uniqueness and talent.

## Summary

Groupe CH (Montreal Canadiens, Laval Rocket, evenko, L'Équipe Spectra) is looking for a **Senior Business Partner, Talent and Culture**.

Reporting to the Director, Talent, Culture and Diversity, you will act as a strategic HR business partner to your client groups which will include both hockey divisions and Information Technology. Your responsibilities will be to partner with your clients at all points of the employee lifecycle, from recruitment, onboarding, performance management, coaching to employee and leadership development and employee relations. As an integral part of the Talent, Culture and Diversity team, you will have a proven track record of designing and implementing business relevant solutions within your client groups, acting as an HR representative for employees, leaders, and executives. You will translate the business priorities into actionable plans that deliver value.

## You will

- Work in partnership with the Talent, Culture & Diversity team to drive a performance-driven culture and deliver superior client services in all HR practice areas
- Act as a strategic partner and trusted advisor to leaders by bringing the best solutions for employee-related issues
- Educate leaders on HR best practices so as to positively impact the business and deliver both strategic and tactical HR support to employees and leaders while ensuring compliance
- Coach and empower leaders to drive and build diverse and inclusive teams that are driven by results and the achievement of goals as well as support leaders at all levels in day-to-day operations
- Contribute to continuous improvement and best practices to influence HR strategies, tools, systems, policies and procedures

## We want to meet you if you have the following qualifications:

- Bachelor's degree in Business Administration with a specialization in Human Resources or Industrial Relations
- Minimum of 10 years of HR experience in a business partnership or advisory role
- Strong knowledge of HR legislation/labour standards and HR related practices
- Excellent written and verbal communication skills in both French and English
- Strong analytical and problem-solving skills
- Strong interpersonal skills with a natural ability to build relationships
- Proven leadership, business acumen and strategic thinking
- Ability to use judgement and exercise discretion handling sensitive and confidential information
- Ability to encourage idea generation and continuously look to improve and evolve processes
- Great attention to detail and agility
- Ability to work in a fast-paced complex environment dealing with change and continuously shifting requirements
- A "roll up your sleeves" type who is focused on achieving results
- Solid knowledge of MS Office Suite
- Entertainment or Sports Industry background, an asset
- CHRP designation (an asset)

To apply, please send your resume by email to [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) and write the title of the position in the subject line.

***We celebrate diversity***

# G R O U P E C H

*At Groupe CH, we foster a culture of inclusion, with the objective of hiring individuals with a wide range of experiences and backgrounds.*

*We are strongly committed to promoting equity, diversity and inclusion within our community.*

*We provide an inclusive workplace where all employees can thrive and leverage their unicity and talent to innovate and to achieve their full potential.*

*All applications will be considered, however, only those candidates selected for an interview will be contacted.*