



---

Titre du poste :	<i>Comptable sénior</i>
Date d'entrée en poste :	<i>Dès que possible</i>
Statut du poste :	<i>Poste permanent à temps complet</i>
Lieu de travail :	<i>Centre Bell – Montréal</i>

---

### **RAISON D'ÊTRE DU POSTE**

Le Groupe CH est à la recherche d'un comptable senior qui aime les défis et qui désire s'impliquer dans une entreprise dynamique, alliant le sport et le divertissement. Le comptable senior aura à travailler avec différents départements et divisions de l'entreprise, dont notamment les divisions de l'aréna de pratique, du stationnement, de la restauration, etc. Il sera responsable du cycle comptable complet de certaines de ces divisions, de la préparation des états financiers, de l'établissement des budgets et d'analyser les résultats.

### **TÂCHES ET RESPONSABILITÉS**

- Participation au cycle comptable complet de certaines de nos divisions (aréna de pratique, stationnement, etc...)
- Préparation des états financiers mensuels de ces divisions
- Analyser et commenter les variances mensuelles vs le budget
- Analyser sur une base régulière les divers comptes de bilan
- Participer à l'établissement des budgets
- Préparer les dossiers de fin d'année fiscale pour les vérificateurs
- Préparer les remises de taxes de ventes (TPS/TVQ)
- Effectuer les écritures comptables reliées aux divers événements
- Responsable de bâtir et préparer sur une base régulière divers rapports qui seront requis

### **EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉ**

- Diplôme universitaire en comptabilité, titre comptable un atout
- Expérience d'au moins 3 à 5 ans dans un poste similaire
- Connaissance du Français et Anglais (parlé et écrit)
- Connaissance de Great Plains un atout
- Connaissance de la suite MS Office et notamment une connaissance intermédiaire / avancée d'Excel
- Qualités recherchées : Initiative, Leadership, Autonomie, Grand souci du détail, Rigueur, Minutie, Travail d'équipe

**Les personnes intéressées peuvent acheminer leur CV à [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) d'ici le 17 mai 2019 en mentionnant le nom du poste dans le sujet du courriel.**



Position Title :	<i>Senior Accountant</i>
Starting date :	<i>As soon as possible</i>
Job status :	<i>Permanent full-time position</i>
Place of work :	<i>Bell Centre - Montreal</i>

### **REASON OF JOB OPENING**

Groupe CH is interested in hiring a Senior Accountant who likes challenges and enjoys working in a dynamic company, which combines both worlds of sports and entertainment. The senior accountant will work with different departments and divisions of the company, including divisions of the arena, parking, catering, etc. He/She will be responsible for the complete accounting cycle of some of these divisions, the preparation of financial statements and budgets as well as the analysis of results.

### **TASKS AND RESPONSIBILITIES**

- Participate in the complete accounting cycle of some of our divisions
- Prepare monthly financial statements
- Analyze and comment on monthly variances vs. budgets
- Analyze on a regular basis the various balance sheet account
- Participate in budgeting
- Prepare year-end tax files for auditors
- Prepare sales tax rebates (GST / QST)
- Carry out accounting entries related to various events
- Build and prepare reports

### **REQUIREMENTS AND PROFILE**

- University degree in Accounting (CPA title is an asset)
- Experience of at least 3 to 5 years in a similar position
- Knowledge of French and English (spoken and written)
- Knowledge of Great Plains (asset)
- Knowledge of the MS Office suite including intermediate / advanced knowledge of Excel
- Qualities: Initiative, leadership, autonomy, detail-oriented, meticulousness, teamwork

**Interested candidates can submit their resume at [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) by May 17 by mentioning the name of the position in the subject of the email.**