

# G R O U P E C H

Titre du poste : **Technicien-comptable**

Statut du poste : Poste permanent à temps complet

Lieu : Centre Bell, Montréal

## Qui nous sommes

Le Groupe CH est l'entreprise de sports et de divertissement par excellence au Québec. Que ça soit lors d'un match de hockey, d'un spectacle ou d'un festival, nous cherchons constamment à faire vivre à nos partisans et spectateurs des expériences uniques et mémorables. Notre succès est tributaire du talent de nos employés dont la passion nous permet chaque jour d'innover et de rehausser l'expérience des partisans et accroître la satisfaction de nos clients.

## Raison d'être du poste

Le Groupe CH (Canadiens de Montréal, Rocket de Laval, Centre Bell, evenko, L'Équipe Spectra, etc.) est à la recherche d'un(e) **technicien-comptable**, qui contribuera au financement public pour les différentes entités du Groupe CH.

Relevant de l'Analyste financier, vous serez responsable de travailler avec différents départements et divisions de l'entreprise, dont notamment les divisions du secteur divertissement. En tant que **technicien-comptable**, vous apporterez un soutien aux diverses tâches reliées à l'obtention de financement, notamment la création de budgets pour les opérations d'événement et de festival et un support pour les agences.

## Vous serez reconnu pour

- Apporter un soutien administratif relativement à certaines tâches du département (recherche de pièces justificatives, mise en forme de budgets, suivis de paiement, etc.)
- Apporter un soutien pour la préparation des budgets des différentes unités d'affaires (Osheaga, ÎleSoniq, Lasso, Francos, Festival International de Jazz de Montréal, Juste pour rire, l'agence evenko et Spectra musique) pour obtenir le financement public
- Discussion avec l'ensemble des départements (marketing, production, programmation) pour comprendre les coûts propres à certains projets et expliquer les variances budgétaires entre le budget prévisionnel et les coûts réellement engagés.
- Apporter un soutien pour l'analyse des rapports statistiques sur les festivals (Provenance et achalandage, retombées économiques)
- Respecter les délais fixés par les autorités gouvernementales et par le département

## On veut vous rencontrer si vous

- Technique en administration
- Expérience pertinente de 3 à 5 ans
- Connaissance du Français et Anglais (parlé et écrit)
- Connaissance de la suite MS Office
- Qualités recherchées : initiative, autonomie, organisation, sens de l'analyse, rigueur, minutie, travail d'équipe

Pour poser votre candidature, veuillez acheminer votre CV par courriel à [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

## Nous célébrons la diversité

*Le Groupe CH recrute sur la base du mérite et s'engage fermement à promouvoir l'équité et la diversité au sein de sa communauté.*

*Nous offrons à nos employés un environnement où ils se sentent bienvenues et libres d'être eux-mêmes, peu importe la couleur de leur peau, leurs origines, les handicaps, leurs croyances, leur pays d'origine ou leur orientation et identité sexuelle.*

*Le Groupe CH favorise un lieu de travail inclusif et respectueux, où tous les employés peuvent se démarquer et mettre à profit leur unicité et talents pour innover et générer de meilleures idées et des idées plus originales!*

# G R O U P E C H

*Nous invitons les candidats à indiquer leur appartenance aux groupes suivants dans leur dossier de candidature : personnes issues des minorités visibles, femmes, personnes autochtones, personnes handicapées, personnes de toute orientation et identité sexuelles.*

*\* L'usage du genre masculin a pour unique but d'alléger le texte.*

*Groupe CH s'engage à respecter les principes d'équité en matière d'emploi. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*

# G R O U P E C H

*À modifier selon le texte en français*

Title: Accounting Technician

Employment Status: Permanent Full-Time Position

Location: Centre Bell, Montreal

## **Who we are**

Groupe CH is Quebec's premier sports and entertainment organisation. From hockey games to shows or festivals, we are constantly seeking to provide our fans and audience with unique and memorable experiences. Our success depends on the talent of our employees, whose passion allows us to innovate and enhance the fan experience every day and increase customer satisfaction. Groupe CH offers flexibility and opportunities that make us the company of choice to showcase your uniqueness and talents.

## **Position summary**

Groupe CH (Canadiens de Montréal, Laval Rocket, Bell Center, evenko, L'Équipe Spectra, etc.) is looking for an Accounting Technician to contribute to the success of many of its initiatives, including a significant digital change within his organization.

Reporting to the Assistant Controller, you will be responsible for working with different departments and divisions within the company, notably entertainment. As the **Accounting Technician**, will be responsible for various accounting tasks, including event and festival operations, support to the agencies and accounts payable.

## **You will be known for**

- Support accounts payable (invoice entries, account statements, obtain signatures on checks etc ...)
- Perform the entry of the expense reports
- Perform requisitions and verify petty cash (bills)
- Prepare end-of-month accounting entries and accounting entries related to various events
- Support the preparation of the necessary documents for the issuance of T4A and T4ANR slips
- Help to prepare year-end tax files for auditors
- Build and prepare reports
- Filing and archiving various documents
- Provide support to the finance team

## **We want to meet you if you have**

- Diploma of college studies
- Experience of at least 6 months to 1 year in a similar position
- Knowledge of French and English (spoken and written)
- Knowledge of Great Plains (asset)
- Knowledge of the MS Office suite
- Qualities: Initiative, autonomy, organisation, detail-oriented, meticulousness, teamwork

To apply, please send your resume by email to [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) and write the title of the position in the subject line.

## **Where differences are celebrated**

*Groupe CH recruits on the basis of merit and is strongly committed to promoting equity and diversity within its community.*

*We provide an environment where our employees feel welcome and free to be themselves at work, regardless of the colour of their skin, origins, disability, beliefs, their gender or sexual orientation.*

*Groupe CH fosters an inclusive and respectful workplace, where all employees can thrive and leverage their unicity and talent to innovate and generate bigger and bolder ideas.*

*We encourage candidates to self-identify as members of visible minorities: women, Indigenous persons, persons with disabilities, and persons of minority sexual orientations and gender identities.*

# G R O U P E C H

*Groupe CH is committed to the principles of employment equity. Only those candidates selected for an interview will be contacted.*